

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH ZDALNYCH

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin warunki świadczenia usług szkoleniowych prowadzonych w systemie zdalnym/online.
2. Organizatorem szkoleń jest Best Lingua Monika Mazur, ul. Reformacka 6, 35-026 Rzeszów, NIP 8161405781.
3. Best Lingua Monika Mazur realizuje szkolenia zdalne w czasie rzeczywistym w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U.2002r Nr. 144 poz.1204 z zm.). Poniższe zapisy określają w szczególności warunki świadczenia tych usług, w tym wymagania techniczne oraz zakazy dostarczania treści bezprawnych oraz informacje o szczególnych zagrożeniach.
4. Uczestnictwo w szkoleniu możliwe jest po akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu, po zapoznaniu się z opisem szkolenia w Bazie Usług Rozwojowych: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/dostawca-uslug/podglad?id=12226> i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
5. Best Lingua Monika Mazur prowadzi szkolenia w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie ZOOM.

§2

Wymagania techniczne do kursów zdalnych

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formie zdalnej:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s
- Platforma komunikacji – ZOOM
- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM
- Link do szkolenia - wskazany w polu "Kody dostępowe" - dostępny dla zapisanych i zaakceptowanych Uczestników oraz Operatorów
- Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej

Wymagania systemowe

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę USB lub:
 - Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
 - Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

Monika Mazur

Obsługiwany system operacyjny

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Obsługiwany tablet i urządzenia mobilne

- Urządzenia BlackBerry
- Urządzenia z systemem Android i IOS
- Urządzenie Surface w wersji PRO 2 lub nowszej z systemem operacyjnym Windows w wersji 8.1 lub nowszej

Uwaga:

- W przypadku komputerów typu tablet z systemem operacyjnym Windows 10 obowiązuje wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- Komputery tabletowe obsługują tylko klienta Desktop Client.

Obsługiwane przeglądarki

- Windows: Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

§3

Organizacja szkoleń zdalnych

1. Uczestnik otrzymuje mailowo link do szkolenia i dane dostępu. Zalogować się może poprzez przeglądarkę lub aplikację ZOOM. Następnie wpisuje imię i nazwisko. Link pozostaje ważny przez cały okres realizacji usług zgodnych z harmonogramem usługi.
2. Każdemu Uczestnikowi szkoleń realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym przydzielany jest Opiekun, który będzie nadzorował przebieg szkolenia. Z opiekunem Uczestnik będzie się mógł kontaktować zarówno telefonicznie pod nr tel. 515 130 122 jak również za pomocą e-maila: rzeszow@britishschool.pl
3. Zakres zadań opiekuna:
 - kontakt telefoniczny z Uczestnikiem niezwłocznie po zapisie na usługę szkoleniową w celu omówienia potrzeb, preferencji, szczególnych potrzeb i zasad udziału w szkoleniu,
 - przesłanie linku dostępowego do szkolenia oraz instrukcji potwierdzania obecności na zajęciach oraz kontakt telefoniczny z Uczestnikiem przed rozpoczęciem usługi szkoleniowej w celu potwierdzenia czy wszystko jest dla niego jasne i zrozumiałe
 - kontakt telefoniczny z Uczestnikiem po zakończeniu usługi w celu dopełnienia formalności związanych z ewaluacją oraz rozliczeniem usługi.
 - Pomoc techniczna. W przypadku pojawienia się nieprzewidzianych trudności w realizacji usługi np. nieprzewidziana nieobecność osoby prowadzącej usługę z przyczyn losowych, awaria Internetu lub platformy ZOOM – Opiekun usługi podejmuje natychmiast działania zgodnie z procedurami dotyczącymi postępowania w przypadku pojawienia się nieprzewidzianych trudności. Celem Opiekuna w tej sytuacji jest sprawne rozwiązanie sytuacji problemowej, minimalizacja kosztów związanych z zaistniałą sytuacją i umożliwienie realizacji usługi.

Monika Mezer

Wsparcie techniczne

Best Lingua Monika Mazur zapewnia pomoc techniczną dla Uczestników szkoleń zdalnych w następującym zakresie:

Wsparcie przy logowaniu i dostępie do platformy ZOOM

- Pomoc zalogowaniu się do platformy za pomocą przeglądarki internetowej
- Pomoc instalacji aplikacji i zalogowaniu się za jej pośrednictwem

Obsługa platformy szkoleniowej

- Instruktaż dotyczący korzystania z platformy
- Wyjaśnienie funkcji dodatkowych

Rozwiązywanie problemów technicznych

- Diagnostyka i wsparcie w przypadku problemów z dźwiękiem, obrazem lub połączeniem internetowym
- Pomoc w konfiguracji sprzętu (kamera, mikrofon, słuchawki)

Pomoc w przypadku awarii systemu lub przerwania połączenia

- Informowanie o przerwach technicznych i alternatywnych metodach dostępu
- Wskazówki dotyczące ponownego dołączenia do szkolenia

Kontakt i godziny wsparcia

- Możliwość kontaktu telefonicznego/mailowego: **515 130 122** rszeszow@britishschool.pl
- Pomoc techniczna w trakcie trwania sesji szkoleniowej

Zobowiązania Stron

1. Prawa i obowiązki Uczestnika:

- Uczestnicy szkolenia w pełni zaangażują się w proces szkolenia, oraz będą brali udział w ćwiczeniach i zadaniach szkoleniowych, a także dostosują się do ustalonych zasad,
- w przypadku szkoleń realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy unijnych Uczestnicy dopełnią wszystkich formalności przewidzianych regulaminem projektu.
- Uczestników szkolenia w ramach korzystania z usług obowiązuje zakaz przekazywania treści o charakterze bezprawnym między innymi treści naruszających prawa osób trzecich, sprzecznych z dobrymi obyczajami i normami społecznymi, niniejszymi Wytycznymi i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Odpowiedzialność Best Lingua Monika Mazur jest wyłączona, jeśli Uczestnik szkolenia działa bezprawnie, podał fałszywe dane oraz informacje służące do przeprowadzenia szkolenia. W takich przypadkach Best Lingua Monika Mazur ma też prawo do odmowy Uczestnikowi uczestnictwa w szkoleniu.
- Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe opracowane przez trenera, zawierające podsumowanie treści szkolenia z poszanowaniem praw autorskich – jeśli

Monika Mazur

dotyczy. Best Lingua Monika Mazur zastrzega wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania bez pisemnej zgody.

- Uczestnik nie jest uprawniony do nagrywania dźwięku/obrazu podczas trwającego szkolenia online na użytek własny bądź celem udostępnienia osobom trzecim.
- Best Lingua Monika Mazur nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia (w tym przerwy) w funkcjonowaniu wskazanej platformy do organizacji szkoleń spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością serwisu z infrastrukturą informatyczną Zamawiającego.

Uczestnik szkolenia przyjmuje do wiadomości fakt o szczególnych zagrożeniach usług świadczonych drogą elektroniczną. Dokumentami pomocnymi w zdiagnozowaniu zagrożeń o których mowa są poniższe:

- dyrektywa 98/84/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 listopada 1998 r. w sprawie prawnej ochrony usług opartych lub polegających na warunkowym dostępie (Dz. Urz. UE L 320 z 28.11.1998);
- opinia Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego dotycząca komunikatu Komisji do Rady, Parlamentu Europejskiego, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów w sprawie „Bezpieczeństwo sieci i bezpieczeństwo informacji: propozycja strategicznego podejścia europejskiego” (Dz. Urz. UE C 48 z 21.02.2002, s. 33); komunikat Komisji do Rady, Parlamentu Europejskiego, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów: „Strategia na rzecz bezpiecznego społeczeństwa informacyjnego – Dialog, partnerstwo i przejmowanie inicjatywy” (SEC(2006) 656 z 31.05.2006, KOM(2006) 251 wersja ostateczna);
- opinia Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego w sprawie komunikatu Komisji do Rady, Parlamentu Europejskiego, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów: „Strategia na rzecz bezpiecznego społeczeństwa informacyjnego – Dialog, partnerstwo i przejmowanie inicjatywy” (COM(2006) 251 wersja ostateczna, Dz. Urz. UE 2007/C 97/09 z 28.04.2007);
- strategia na rzecz bezpiecznego społeczeństwa informacyjnego (por. i2010: Strategia na rzecz bezpiecznego społeczeństwa informacyjnego, DG, Społeczeństwo informacyjne i media „Factsheet 8”, czerwiec 2006 r.

2. Prawa i obowiązki Organizatora:

- Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem,
- zostaną spełnione założone cele szkolenia / usługi,
- trener będzie posiadał wiedzę merytoryczną i praktyczną dotyczącą zleconych zagadnień,
- w czasie szkolenia zostanie zrealizowany zakres merytoryczny i praktyczny szkolenia,
- Organizator spełni warunki formalne udziału w szkoleniu oraz zawartej umowy, w tym udostępni materiały szkoleniowe i Zaświadczenia o uczestnictwie Uczestnikom.
- zostaną spełnione inne formalne warunki umowy
- w celu wspierania efektów uczenia się Organizator zobowiązuje się do doradztwa po zakończonej usłudze tj. umożliwienia kontaktu z osobą prowadzącą szkolenie, oraz przekazania rekomendacji i wskazówek dotyczących samokształcenia po zakończeniu usługi.

Monika Mazur

Cele i walidacja efektów szkoleń

1. Oferowane przez Best Lingua Monika Mazur szkolenia wykorzystują różnorodne, angażujące Uczestników metody kształcenia i są dostosowane do specyfiki sytuacji uczących się osób dorosłych. Stosowane metody są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy. W zależności od specyfiki grupy Uczestników/czek oraz poziomu posiadanej przez nich wiedzy, wykorzystywane są różne metody nauczania, dostosowane również do tematyki szkolenia.

Cele dotyczące wiedzy:

- Metody podające: wykład, instrukcja, pogadanka,
- Metody problemowe: dyskusja, burza mózgów
- Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Cele dotyczące umiejętności:

- Metody praktyczne: ćwiczenia praktyczne, warsztaty, praca na komputerze
- Metody problemowe: odgrywanie ról, gry dydaktyczne
- Metody eksponujące: prezentacja multimedialna, demonstracja (jak rozwiązać zadanie)

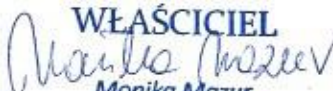
Cele dotyczące postaw i kompetencji społecznych:

- Zespołowe rozwiązywanie problemów, odgrywanie ról.
2. Best Lingua Monika Mazur stosuje procedurę oceny efektów uczenia się wszystkich szkoleń uwzględniającą badanie opinii Uczestników.
 3. Przed rozpoczęciem każdego szkolenia uczestnicy piszą test wiedzy i umiejętności (PRE TEST), dzięki któremu można sprawdzić poziom ich kompetencji, które następnie będą rozwijane w trakcie szkolenia – w przypadku usług które kończą się nabyciem przez uczestnika kompetencji.
 4. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy ponownie piszą test (POST TEST), dzięki czemu można sprawdzić, czy osiągnęli zamierzone efekty uczenia – w przypadku usług kończących się nabyciem kompetencji.
 5. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystępują do egzaminu wewnętrznego (potwierdzającego uzyskanie kompetencji) lub też zewnętrznego (potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji)
 6. W celu zapewnienia wysokiej jakości szkolenia Uczestnicy w ostatnim dniu zajęć wypełniają ankietę ewaluacyjną oceniającą:
 - organizację szkolenia
 - atmosferę panującą podczas zajęć
 - osobę prowadzącą zajęcia
 - formę i metody prowadzenia zajęć
 - przydatność zdobytej wiedzy
 7. Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymują odpowiednie zaświadczenia/ certyfikaty. W zależności od rodzaju szkolenia certyfikat może być wydawany przez podmiot trzeci.

Monika Mazur

Postanowienia końcowe

1. Prawa autorskie, zasady reklamacji, przetwarzanie danych osobowych są opisane w stosownych procedurach.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie. Zmiany wchodzi w życie w momencie ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
4. Wszelkie wątpliwości i zastrzeżenia odnośnie treści regulaminu należy zgłaszać do Organizatora drogą elektroniczną na adres rzyszow@britishschool.pl

WŁAŚCICIEL

Monika Mazur

BEST LINGUA
Monika Mazur
ul. Reformacka 6, 35-026 Rzeszów
NIP: 8161405781, Regon 180387812
tel. 515 130 122